

Датум:19.08.2015.
Деловодни број: 5678

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова
Адреса Наручиоца: Бранка Радичевића бр. 2, Стара Пазова
Интернет страница: www.viksp.rs
ПИБ: 100536726
Матични 08591130
Тел/факс: 022/310-680; 022/310-645
Број јавне набавке: 1.2.7/2015

ЈАВНА НАБАВКА

**Преговарачки поступак без објављивања позива за
подношење понуда
БРОЈ ЈН 1.2.7/2015
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА**

- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: ПЕТАК, 28.08.2015. године до 10,00 часова
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: ПЕТАК 28.08.2015.године у 10,15 часова

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -

(укупан број страна - 24)

САДРЖАЈ

1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Техничка спецификација	4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
3	Подаци о понуђачу – (Образац бр. 1)	9
4	Подаци о понуђачима – (Образац бр. 2)	10
5	Подаци о подизвођачу – (Образац бр. 3)	11
6	Услови за учешће понуђача у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова	12
7	Изјава о испуњености услова за понуђача (Образац бр. 4)	13
8	Изјава о испуњености услова за подизвођача (Образац бр. 5)	14
9	Изјава о подношењу понуде са подизвођачем (Образац бр. 6)	15
10	Изјава о подношењу заједничке понуде (Образац бр. 7)	16
11	Понуда (Образац бр. 8)	17
12	Модел уговора (Образац бр. 9)	18
13	Изјава о независној понуди (Образац бр. 10)	22
14	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр.11)	23
15	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.12)	24

На основу чл. 36. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/14), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2417/15, 5502 од 10.08.2015.год и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 5653 од 18.08.2015. године, Наручилац ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.7/2015

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова

Адреса: *Бранка Радичевића бр.2, 22300 Стара Пазова*

Интернет страница: www.viksp.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члал 36, тачка 2. ЗЈН. – Јавну набавку може извршити само одређени понуђач из разлога повезаних са заштитом искључивих права.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.7/2015 су услуге – *Одржавање софтвера*

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Сања Гавран

Е - mail адреса: javnenabavke@viksp.co.rs, fax: 022/310-645

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.7/2015 су услуге – *одржавање софтвера*

ОРН 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Председник комисије:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ПоИС

1. Обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера.
2. Инсталација нових верзија постојећих ПС које повећавају степен интегрисаности ПС, а последица су нових ПС, односно ширења ПоИС.
3. Реализација захтева који су проистекли из промене законске регулативе
4. Телефонска помоћ на позив корисника
5. Нова верзија апликације или ПС резултат је развојне активности извршиоца које су имплициране праћењем оперативног рада система ПоИС, даљим развојем система ПоИС или технолошким променама у РДБМС развојном окружењу. Нове верзије постојећих ПС или њихових делова које имају за циљ повећање степена интегрисаности ПС, као и проширење функционалне покривености одређеног дела система ПоИС.
6. Отклањање неправилности у функционисању апликативног софтвера:
 - по пријему писменог захтева (пошта, електронска пошта, факс) за интервенцијом најкасније у року од 48 часова од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.
 - у случају потпуног прекида оперативног рада ПоИС-а, обезбедити одзив у току дана пријема обавештења од стране Наручиоца и преузети потребне мере за успостављање оперативног рада система.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о коме ће се преговарати је **цена**. Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Преговарање ће се обавити на следећи начин: комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цену из обрасца понуде коју је понудио понуђач и унети је у Записник о отварању понуда и преговарању као „Прву понуђену цену“, а затим ће утврдити да ли је понуђач спреман да понуди нижу цену од прве понуђене цене. У случају да јесте, такву цену ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању као „Коначну понуђену цену“, а у супротном ће констатовати да је понуђач остао при првој понуђеној цени.

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ЗЈН

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

9. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера PoIS.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

1. При закључењу Уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплатива на први позив са роком важности од 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Обавеза Извођача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

14. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање софтвера“, ЈНМВ 1.2.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање софтвера“, ЈНМВ 1.2.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање софтвера“, ЈНМВ 1.2.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање софтвера“, ЈНМВ 1.2.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

19. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуга које су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извршења услуга и који понуђачима морају бити познати.

21. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

22. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

23. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/14), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које мора да испуни понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар
- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 1.4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: писана изјава

2. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

- 2.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- 2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 2.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 2.4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: писана изјава

3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

- 3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 3.4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: писана изјава

ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСЕНИХ ЧЛ. 76 ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ МОРА ДОКАЗАТИ:

1 Понуђач располаже минималним пословним капацитетом, и то:

- Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности понуђача издата за тражени период.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач неведе у понуди интернет страницу на којок су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број) испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну - **Одржавање софтвера**, број 1.2.7/2015 и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана 2015. године.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ
(потписник уговора)

М.П.

Име и презиме

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник ПОДИЗВОЂАЧ понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из

_____, улица _____ број _____, ПИБ:

_____, са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку: **Одржавање софтвера.**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана 2015. године.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ
(потписник уговора)

М.П.

Име и презиме

Напомена: - Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом у Упутству како се доказује испуњеност услова утврђених Законом под редним бројем од 1. до 4.- Образац попунити само уколико понуђач наступа са подизвођачем

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за набавку услуга - *Одржавање софтвер*, број ЈН 1.2.7/2015, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за набавку услуга - **Одржавање софтвер**, број ЈН 1.2.7/2015, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

П О Н У Д А

Назив Понуђача	_____
Адреса	_____
Телефон	_____
Контакт особа	_____

Број понуде		*Важење (опција) понуде	_____
Цена без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупно			

Понуду дајем (заокружити)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Самостално ▪ Са подизвођачем/има ▪ Као заједничку понуду

Начин и рок плаћања: Пружалац услуге до 10-тог у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услуге одржавања софтвера PoIS за претходни месец.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера PoIS за претходни месец.

Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Датум _____

М.П.

.....
потпис одговорног лица

* законски минимум 30 (тридесет) дана

МОДЕЛ УГОВОРА
Одржавање софтвера

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА " ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р.
бр: 340-3889-97, ПИБ 100536726, м.бр:08591130, које заступа директор предузећа Милош Грковић,
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____,
м.бр _____ ПИБ: _____ бр.т.р.ч: _____ код _____ банке које
које заступа директор _____ (у даљем тексту:Извршилац)

Извршилац ће услуге вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Извршилац ће подизвођачу/има _____
поверити вршење следећих услуга:
- _____
- _____
- _____

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:
- _____;
_____;
- _____;
За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац додељује Извршиоцу вршење услуга из јавне набавке „Одржавање софтвера“ - 1.2.7/2015 а Извршилац се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изврши услуге из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, која је код

Наручиоца заведена под бројем _____ од _____. 2015. године (у даљем тексту: понуда Извршиоца), која чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудом ИЗВРШИОЦА бр. _____ од _____ године у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из предметне понуде су без ПДВ-а, фиксне и исте се не могу мењати до краја важења овог уговора.

Извршене услуге ИЗВРШИЛАЦ може фактурисати искључиво по уговореним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши на текући рачун ИЗВРШИОЦА, на основу испостављених месечних рачуна ИЗВРШИОЦА, у року од 45 дана од дана испостављања истих.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

1. При закључењу Уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплата на први позив са роком важности од 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Обавеза Извршиоца је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

- обезбеђивање перманентног оперативног рада софтвера;
- инсталацију нових верзија постојећих ПС које повећавају степен интегрисаности ПС из члана 3. овог Уговора а последица су нових ПС, односно даљњег ширења ПоИС;
- реализацију захтева који су проистекли из промене законске регулативе;
- телефонске помоћи на позив корисника.

Нова верзија апликације или ПС резултат је развојних активности извршиоца које су имплициране праћењем оперативног рада система ПоИС, даљим развојем система ПоИС или технолошким променама у РДБМС развојном окружењу. Нове верзије постојећих ПС или њихових делова из члана 3. Уговора имају за циљ повећање степена интегрисаности ПС, као и проширење функционалне покривености одређеног дела система ПоИС из члана 3. Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће по пријему писменог захтева (пошта, ел. Пошта, факс) за интервенцијом наручиоца, најкасније у року од 48 часова отклонити неправилност у функционисању апликативног софтвера.

Извршилац се обавезује да ће у случају потпуног прекида оперативног рада ПоИС-а обезбедити одзив најкасније у току дана по пријему обавештења од стране наручиоца и предузети све мере за успостављање оперативног рада система. У случају неоперативности система од преко два радна дана, умањује се уговорена сума одржавања опције или цело ПС на основу дневне цене одржавања до отклањања квара.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извршиоцу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Наручилац ће пријаву за интервенцијом одржавања упутити писменим путем (ел. пошта, факс). У захтеву за интервенцију треба навести:

- име радника који подноси захтев;
- опис проблема;
- додатне информације (крајњи рок за реализацију, начин решавања захтева, потребе корисника и сл.)

Наручилац се обавезује да за време важења овог уговора неће сам или преко трећег лица одржавати ПС без претходног овлашћења извршиоца.

Члан 8.

ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА

Свака активност одржавања апликативног софтвера регистроваће се писменим путем (ел. пошта, факс) на основу захтева за интервенцијом, записником о интервенцији или радним налогом који оверава наручилац.

Члан 9.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна исуђењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци почев од дана његовог потписивања.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику , од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

За Извршиоца:

Наручиоца:

Директор, Милош Грковић

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку услуга: **Одржавање Софтвера**, број 1.2.7/2015, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке *Одржавање Софтвера*, бр. ЈН 1.2.7/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга: **Одржавање софтвера**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђачи не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ред. бр.	Врста трошка	Јед. мере	Колич.	Јед.цена	Укупна цена

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку: **одржавање софтвера**, бр. ЈН 1.2.7/2015

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача
