

Датум: 11.05.2017.год.

Дел.бр: 2883

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова

Адреса Наручиоца: Бранка Радичевића 2, Стара Пазова

Интернет страница: www.viksp.rs

ПИБ: 100536726

Матични бр.: 08591130

Факс: 022/310-645

Број јавне набавке: ЈНМВ 1.2.19/2017

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈНМВ 1.2.19/2017

**Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена
и пружања помоћних послова на комплексу базена
Општине Стара Пазова**

-ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 11.05.2017. године

- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 19.05.2017. године до 10,00 часова

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 19.05.2017. године у 10,15 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Јавна набавка пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова

Конкурсна документација садржи: 34 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
IVa	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	16
V	Образац понуде	20
VI	Образац структуре цене	24
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (чл. 75. ст. 2. Закона)	32
XI	Потврда за референце понуђача	33
XII	Потврда о извршеном обиласку	34

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/16 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 1.2.9/2017, број одлуке 2798 од 09.05.2017. године, Наручилац ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова
Адреса: Бранка Радичевића 2, Стара Пазова
ПИБ: **100536726**
Матични бр.: **08591130**
Интернет страница: www.viksp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова
Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 услуге чишћења

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сандра Војводић Великић
Е - mail адреса: javnenabavke@viksp.co.rs

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.19/2017 су услуге одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова

- 3 радника на продаји карата (билетарница)
- 8 хигијеничарки, три у преподневној смени, три у поподневној смени и две замена за слободне дане.

Опис посла: одржавање платоа око базена, чишћење санитарних чворова на сат времена, одржавање управне зграде у току преподнева и поподнева, што подразумева: брисање подова 4 пута дневно, чишћење инфо пулта 4 пута дневно, чишћење стаклених површина 1 дневно до висине 2 м. Чишћење свих осталих просторија 1 дневно.

Периодично: чишћење стаклених површина преко 2 м једном у 15 дана

- 5 помоћних радника, са описом посла: контрола посетиоца базена на месту предвиђеном за дезинфекцију ногу, контрола паркинга и усмеравање возила ка слободним местима за паркирање, контрола безбедности аутомобила, бициклова на местима где камере не покривају паркинг. Распоређивање сунцобрана, лежаљки и помоћи посетиоцима.
- 3 радника задужена за хемијски третман воде, узимање узорака и контролу, чишћење базена усисивачем, руковање са роботом за чишћење базена.
- 2 радника на одржавању зелених површина, са описом посла: кошење траве, заливање травњака, кошење траве око комплекса.
- 2 радника са описом посла: пружање информација путем разгласа и пуштање музике.

Радно време непосредних извршиоца је у две смене од 7 часова до 14 часова и од 14 часова до 21 час, седам дана у недељи.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет - да понуђач није имао негативан финансијски резултат у 2015 години и да је у 2015. години имао минимални приход од 3.000.000 дин.

2) Пословни капацитет – да понуђач има склопљен уговор о пружању услуга одржавања хигијене са минимално 1 спортским центром, спортским објектом, или комплексом базена, у оквиру којег је одржавана и хигијена базена и то у последње 3 године од објаве јавног позива. Други услов за пословни капацитет је да понуђач има и систем менаџмента у области хигијене усклађен према ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001: 2007, или еквиваленте (СРПС)

3) Кадровски капацитет –

8 хигијеничара, ангажованих по основу уговора о раду, уговора о привремено-повременим пословима.

1 дипломирани инжењер технологије (одсек хемијско инжењерство са припадајућим смеровима), или хемијског инжењера ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

1 санитарног техничара, ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

2 радника обучена за рад са тримером, ангажованих по основу уговора о раду, уговора о привремено-повременим пословима

2 радника за рад на висини, ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

4) Технички капацитет

услов је да Понуђач има следећу опрему:

- тример – 1 ком
- косачица – 1 ком
- Машина за подводно усисавање базенског дна – 1 ком

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. Обавезан је обилазак Комплекса базена у Општини Стара Пазова, ради сачињавања што квалитетније понуде од стране Понуђача. Као доказ о извршеном обиласку понуђач у понуди доставља потврду, која је саставни део конкурсне документације.

Контакт особа у вези обиласка је Жељко Мирковић, бр. телефона: 064/802-14-81

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази из овог члана не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **за финансијски капацитет** понуђач треба да достави биланс успеха за 2015. годину или извештај о бонитету.
- **за пословни капацитет** потврду корисника услуга/наручиоца да је пружао услуге одржавања хигијене на минимално 1 спортском центру, спортском објекту, или комплексу базена, у оквиру којег је одржавана и хигијена базена и то у периоду од 3 године од објаве јавног позива, а која је саставни део конкурсне документације.
- за систем менаџмента понуђач доставља важеће сертификате за систем менаџмента у области хигијене, усклађен према: ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001: 2007, или еквиваленте (СРПС).
- **за кадровски капацитет** понуђач доставља:
 - За 8 хигијеничара доставити М обрасце
 - За инжењера технологије, или инжењера хемије доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и диплому
 - За санитарног техничара доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и диплому
 - За раднике обучене за рад са примером доставити М образац и уверење о оспособљености за сигуран и безбедан начин рада са примером.
 - За раднике за рад на висини доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини.
- **за технички капацитет** За наведене машине понуђач доставља аналитичку картицу основног средства, или уговор о закупу, лизингу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова, ЈНМВ бр.1.2.19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.05.2017. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Докази за испуњеност обавезних и додатних услова у складу са упутствима за испуњење обавезних и додатних услова датих у конкурсној документацији
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (чл. 75. ст. 2. Закона)
- Потврда за референце понуђача
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меница)
- Потврду о извршеном обиласку

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова бр. ЈНМВ 1.2.19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова, бр. ЈНМВ 1.2.19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова бр. ЈНМВ 1.2.19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем у Обрасцу понуде - Образац бр.5, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача у Обрасцу бр.3.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извођење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за набавку уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкасније 45 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба укалкулистати све трошкове одржавања хигијене и остале помоћне послове, везане за радну снагу, опрему као и остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, Стара Пазова или на мејл: javnenabavke@viksp.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, број **ЈНМВ 1.2.19/2017**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“.

1. Понуђена цена

Максималан број бодова: 100 бодова

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом врднује са максималним бројем бодова-пондера предвиђених за критеријум „понуђена цена“.

Остале понуде добијају број бодова-пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем бодова-пондера предвиђених за овај критеријум.

ББпон-добијени број бодова понуђача

Цмин-најнижа понуђена цена

Цпон-цена понуде која се разматра

ББ-број бодова-пондера

$$\text{ББпон} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц пон}} \times \text{ББ}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@viksp.co.rs , факсом на број 022/310-645 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати одговарајућу прописану таксу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
7.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
8.	Изјава о независној понуди	да	не
9.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (чл. 75. ст. 2. Закона)	да	не
10.	Потврда о извршеном обиласку	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Докази о испуњености додатних и осталих услова	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **1.2.19/2017**, – **Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена општине Стара Пазова**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **1.2.19/2017**, – **Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена општине Стара Пазова**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **1.2.19/2017**, – **Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена општине Стара Пазова**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – **Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена општине Стара Пазова, коју је расписао Наручилац: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, Стара Пазова**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова, ЈНМВ бр.1.2.19/2017 коју је расписао Наручилац: ЈКП "Водовод и канализација" Ј.П. Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, Стара Пазова

Месечна цена без ПДВ-а	
Месечна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена за период од 75 дана без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена за период од 75 дана	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана, (минимално 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I део структуре цене

Цена услуга за цео период без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена услуга за цео период са ПДВ-ом

II део структуре цене

Редни број	Врста трошка	Учешће поједине врсте трошкова у %
1	Трошкови нето зарада	
2	Трошкови за порезе и доприносе на зараде	
3	Трошкови превоза и остали трошкови везани за радну снагу	
4	Трошкови за опрему	
5	Остали трошкови	
	Укупно:	100 %

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

I део структуре цене:

У прву колону уписати цену услуге за цео период пружања услуга без ПДВ-а;
у другу колону уписати износ ПДВ-а за цео период пружања услуга;
У трећу колону уписати цену услуге за цео период пружања услуга са ПДВ-ом;

II део структуре цене:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ, ЧИШЋЕЊА БАЗЕНА И ПРУЖАЊА ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА НА КОМПЛЕКСУ БАЗЕНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Ј.П. СТАРА ПАЗОВА**, Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, кога заступа директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. „_____“ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Извршилац ће услуге вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Извршилац ће подизвођачу/има _____ поверити вршење следећих услуга:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12,14/16 и 68/15), спровео поступак јавне набавке,

-да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара опису предмета јавне набавке са техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде _____ од _____ године, изабрао Извршиоца за јавну набавку мале вредности – услуге одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова, ЈНМВ бр. 1.2.19/2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.19/2017 су пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова

- 4 радника на продаји карата (билетарница)

- 8 хигијеничарки, три у преподневној смени, три у поподневној смени и две замена за слободне дане.

Опис посла: одржавање платоа око базена, чишћење санитарних чворова на сат времена, одржавање управне зграде у току преподнева и поподнева, што подразумева: брисање подова 4 пута дневно, чишћење инфо пулта 4 пута дневно, чишћење стаклених површина 1 дневно до висине 2 м. Чишћење свих осталих просторија 1 дневно.

Периодично: чишћење стаклених површина преко 2 м једном у 15 дана

- 6 помоћна радника са описом посла: контрола посетиоца базена на месту предвиђеном за дезинфекцију ногу, контрола паркинга и усмеравање возила ка слободним местима за паркирање, контрола безбедности аутомобила, бициклова на местима где камере не покривају паркинг. Распоређивање сунцобрана, лежаљки и помоћи посетиоцима.

- 5 радника задужена за хемијски третман воде, узимање узорака и контролу, чишћење базена усисивачем, руковање са роботом за чишћење базена.

- 2 радника на одржавању зелених површина: са описом посла кошење траве, заливање травњака, кошење траве око комплекса.

- 2 радника са задатком пружања информација путем разгласа и пуштање музике.

Радно време непосредних извршиоца је у две смене од 7 часова до 14 часова и од 14 часова до 21 час, седам дана у недељи.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да месечна цена за услуге из члана 1 износи _____ динара, без ПДВ-а, а месечна цена за услуге из члана 1 износи _____ динара, са ПДВ-ом износи _____

Вредност Уговора за период од 75 дана износи _____ динара, без ПДВ-а и

вредност Уговора за период од 75 дана износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора. Уз меницу доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом и са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница који води НБС.

РАДНА СНАГА

Члан 5.

Изабрани понуђач је у обавези да достави списак радника које ће ангажовати и М-А обрасце – Потврде о пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање за привремено повремене послове за све раднике са списка. Радницима морају бити плаћени трошкови превоза на нивоу месечне претплатне карте, важеће на територији Општине Стара Пазова.

Сву ХТЗ опрему за ангажоване раднике обезбеђује Понуђач.

За сваки месец важења уговора Понуђач мора доставити изводе банака где се виде уплате нето плата за раднике и достављени ППППД обрасци (изводи из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку) као доказ да су уплаћени порези и доприноси на зараде радника.

СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 6.

Извршилац је дужан да обезбеди машине и сву осталу потребну опрему за чишћење платоа и базена и одржавање зелених површина.

Техничку исправност уређаја, у које спадају: пумпе, мотори, вентили, инсталације обезбеђује Наручилац, као и сервис истих током употребе.

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди хемијска средства потребна за чишћење, као и средства за третман воде у базенима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 8.

Извршилац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду и друге мере заштите на раду у складу са важећим прописима и нормативима за запослене који су ангажовани на пословима који су предмет овог уговора.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 9.

Уколико извршене услуге квалитетно и квантитативно не одговарају услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, извести Извршиоца и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писменим или усменим путем затражи од Извршиоца да замени извршиоца услуге које своје послове не обавља квалитетно.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника покаже неки недостатак који није био видљив, Наручилац има право да о таквом недостатку обавести Извршиоца у року од 10 дана од дана када је открио недостатак и захтева поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана када је Извршилац примио рекламацију.

У случају да Наручилац не добије испуњење свог захтева у предвиђеном року има право да захтева снижење цене, наплати меницу као гаранцију за добро звршење посла или да раскине уговор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, а која су од важности за његово извршење, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 01.09.2017. и сматра се закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора обавезују уговорне стране искључиво ако су извршене у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном за решавање спора утврђује се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Уколико једна од уговорних страна жели да раскине уговор, дужна је да ту намеру саопшти у писаном облику другој страни.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења из става 2. овог члана.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/16 и 68/16), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач,

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку услуга: Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова број ЈНМВ 1.2.19/2017, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

**Х ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(чл. 75. Ст. 2. Закона)**

**Јавна набавка мале вредности број ЈНМВ 1.2.19/2017
Пружање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пружања помоћних послова на
комплексу базена општине Стара Пазова**

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Назив референтног наручиоца	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач: _____ у периоду: од _____ до _____ год за наше потребе извршио услуге одржавања хигијене и то на објекту _____ (име објекта), у оквиру којег је одржавана и хигијена базена, а по основу: Уговора број: _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____, а ради учешћа у јавној набавци мале вредности – *пужање услуга одржавања хигијене, чишћења базена и пужања помоћних послова на комплексу базена Општине Стара Пазова*, и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

извршио обилазак комплекса базена Општине Стара Пазова.

Датум и место

Представник Наручиоца